

**MEGRENDELŐ**  
**INTÉZMÉNYVEZETŐ ,KÖZNEVELÉSI SZAKÉRTŐ tanügyi**  
**munkája támogatása ESEMÉNYNAPTÁRRAL és**  
**SEGÉDANYAGGAL**

Alulírott .....(név) **megrendelem** „ Az iskolai intézményvezető ,köznevelési szakértő tanügyi munkáját támogató szolgáltatást **ESEMÉNYNAPTÁRRAL és a nevelő-oktató munkát érintő jogszabályok gyűjtemény SEGÉDANYAGGAL** „ **egy évig.**

Megrendelő intézmény vagy vezetője e-mailben elérhető (olvashatóan kérem):

.....

Ár: 16 990 Ft/év

Fizetési mód (kérem aláhúzni a megfelelőt):    átutalás , postautalvány

Számlázási cím:(**KÉREM BEÍRNI!**)

Név: .....

.....

Cím:.....

Adószám:.....

Tel.: .....

Ajánló intézményvezető neve:

.....

**A megrendeléssel együtt tudomásul veszem, hogy az e-mailben kapott letölthető szakmai tartalmú anyagokat , az ESEMÉNYEMLÉKEZTETŐT és a Segédanyagot Aranyosiné Borsodi Éva vállalkozóval nem szerződött intézményvezetők számára nem továbbíthatom.**

....., 202...., .....

megrendelő

Tel.: .....

**Megjegyzés:** A megrendelőlapot szkennelve a [szakerto.aranyosine@gmail.com](mailto:szakerto.aranyosine@gmail.com) levelezőre lehet elküldeni.

